

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong các lĩnh vực công nghệ.
- Có kinh nghiệm quản lý, khai thác các dòng máy chủ thương mại của HP, thiết bị lưu trữ EMC, và các thiết bị chuyên môn và bộ môn của Cisco...
- Có kinh nghiệm quản trị các hệ thống mạng có quy mô lớn, mô hình mạng đa dịch vụ.
- Có kinh nghiệm thiết kế, cài đặt, cấu hình hệ thống máy chủ Windows Server 2012 (Active Directory, DNS, DHCP..), Microsoft SQL 2014, Mail Exchange Server, chia VLAN, cấu hình Router, ... triển khai các giải pháp ảo hóa, giải pháp an toàn dữ liệu, an toàn cho hệ thống (lưu trữ, hệ thống backup...)
- Có hiểu biết tốt và kinh nghiệm về các phần mềm khác như các hệ điều hành Windows, phần mềm diệt virus, ..
- Có năng lực và kinh nghiệm quản lý, bảo trì, bảo dưỡng, nâng cao tuổi thọ cho các thiết bị.
- Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ MCSA, MCSE, CCNA, CCNP... có kinh nghiệm làm việc tại các trung tâm thông tin dữ liệu.
- Tiếng Anh giao tiếp, đặc biệt hiểu tài liệu chuyên ngành.

1. 2. Kịch bản phỏng vấn (1 vòng)

- Nam, tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, có ít nhất 03 năm kinh nghiệm với các ngành phù hợp với trí tuyển dụng.
- Có kinh nghiệm phát triển phần mềm ứng dụng trên nền tảng web, lập trình hệ thống, bảo trì hệ thống phần mềm ứng dụng.
- Có kinh nghiệm với đánh giá chất lượng phần mềm, phát triển và cập nhật các công cụ hỗ trợ cho người sử dụng như các module báo cáo của phần mềm, các phần mềm tiện ích...
- Có năng lực phân tích, dự xuất và thực hiện các giải pháp theo dõi các quy trình hoạt động của hệ thống phần mềm, đảm bảo độ liên tục an toàn và luôn sẵn sàng để sử dụng.
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm tham gia các dự án triển khai và phần mềm quản lý thu phí, phần mềm quản lý giao thông, phần mềm quản lý khách hàng...
- Tiếng Anh giao tiếp, đặc biệt tài liệu chuyên ngành.

1. 3. Kỹ sư tự động hóa, điện tử khi (1 vị trí)

- Nam, tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tự động hóa điện tử khi, điện-điện tử và có ít nhất 3 năm kinh nghiệm với các ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có kinh nghiệm lập trình điện tử khi thiết bị điện tử tự động như lập trình trên PLC, lập trình nhúng trên thiết bị điện tử khi tự động...

- Có hiểu biết và kinh nghiệm về các thị trường đi u khi n t đ ng, thị t b đ n t công nghi p;
- Theo dõi, đánh giá yêu cầu của khách hàng, báo cáo H th ng qu n lý, khai thác đ ng;
- Có năng lực và kinh nghiệm qu n lý, báo trì, báo cáo đ ng, nâng cao tu i th cho các thị t b đ n t công nghi p;
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc về thị t b và ph n m m đi u khi n giao thông, thị t b ph c v h th ng thu phí đ ng b
- Tiếng Anh giao tiếp, đặc hiểu tài liệu chuyên ngành.

1. 4. Kỹ năng hành nghề đi n – đi n l nh (2 vị trí)

- Nam, tốt nghiệp đại học chuyên ngành H th ng đi n v i các ngành phù h p v i vị trí tuyển dụng.
- Có kinh nghiệm lập kế hoạch, qu n lý và triển khai công tác vận hành h th ng thị t b đ n t đ m báo an toàn, tiếp khách, hiểu qu .
- Có kinh nghiệm lập kế hoạch, qu n lý và báo trì các thị t b đ n t, yêu cầu có kinh qu n lý đ c t t c các thị t b đ n t, đi n l nh...

- Có kinh nghiệm x lý, s a ch a thay th các th t b đ n...trong tr ng h p x y ra s c .
- Có ít nh t 05 năm kinh nghiệm qu n lý, v n hành h th ng đ n dân d ng, đ n công nghi p.
- ưu tiên các ng c viên có kinh nghiệm t ng đ ng Tr ng qu n lý h th ng đ n tòa nhà, h th ng đ n s n xu t.
- Tiếng Anh giao ti p, đ c hi u tài li u chuyên ngành.

Đ a đ m làm vi c: tại Trung tâm đ u hành đ ng cao t c Hà N i – H i Phòng, Gia Lâm, Hà N i.

Th i gian nh n h s : Đ n h t ngày 20/12/2015

M c l ng: Th a thu n

Đ a đ m nh n h s :

+ N p tr c tiếp: Tại Ban Hành chính – Nhân s , tầng 8, tòa nhà Lilama 10, số 68 đ ng Tố Hữu, Ph ng Trung Văn, Qu n Nam T Liêm, TP Hà N i, ho c

+ Nội dung qua đường bưu điện: Ủy viên giới thiệu chuyên phát nhanh về địa chỉ Ban Hành chính – Nhân sự, tầng 8, tòa nhà Lilama 10, số 68 đường Tố Hữu, Phường Trung Văn, Quận Nam Từ Liêm, TP Hà Nội.

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc (viết tay), ghi rõ vị trí công việc đăng ký ứng tuyển, địa điểm làm việc.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (trong thời hạn 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ).
- Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày nộp Hồ sơ).
- Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ liên quan.
- Bản sao chứng thực chứng minh thư nhân dân.
- Bản khai năng lực, kinh nghiệm cá nhân (nếu có).
- 04 ảnh 4x6, 02 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh).
- Bìa hồ sơ xin việc có ghi rõ vị trí ứng tuyển, đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và địa chỉ email (nếu có).

- Không trả lời hồ sơ đi với các trường hợp không trúng tuyển.

VIDIFIF.,JSC